**Годовой план**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» села Лазо Дальнереченского городского округа**

**на 2021-2022гг.**

Содержание

Контактная информация

1 Раздел Аналитический

2 Раздел Работа с кадрами, повышение квалификации

2.1. Курсы повышения квалификации

2.2. Мероприятия по работе с педагогами

2.3. Самообразование

3 Раздел Организационно-педагогическая работа

3.1. Педагогические советы

3.2. Смотр-конкурс

4 Раздел Система внутреннего мониторинга

5 Раздел Взаимодействие с родителями

6 Раздел Административно-хозяйственная деятельность и образовательная деятельность

**Контактная информация**

|  |
| --- |
| **Муниципальное образование** |
| **1.Общее образование** |
| Полное наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение«Детский сад общеразвивающего вида№1» с. Лазо Дальнереченского городского округа |
| Сокращенное наименование | МБДОУ «Детский сад №1» |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение |
| Вид учреждения | Детский сад общеразвивающего вида |
| Дата создания учреждения | с 1967 года, в 2004 году был проведен комплексный капитальныйремонт |
| Учредитель | Дальнереченский городской округ Функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования»Дальнереченского городского округа |
| Юридический адрес | индекс 692120,Приморский край, с. Лазо г. Дальнереченск, ул. 1-я Набережная, 21 |
| Телефон | 8(42356)52-5-57 |
| Официальный сайт | https://9193.maam.ru/ |
| Электронный адрес | mdboyds 1@yandex.ru |
| Заведующий | Куйдина Анастасия Андреевна |
| Режим работы | 10.5 часовПонедельник - пятница – 7.30 – 18.00Суббота, воскресенье – выходные дни |
| Списочный состав | 46 детей |

МБДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФГОС ДО, а также примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией [Вераксы Н. Е.](https://shkola7gnomov.ru/author/veraksa-n-e/), [Комаровой Т. С.](https://shkola7gnomov.ru/author/komarova-t-s/), [Дорофеевой Э. М](https://shkola7gnomov.ru/author/dorofeeva-e-m/).

Условия реализации Программы обеспечивают полноценное развитие воспитанников во всех основных образовательных областях. Исходя из вышеуказанных требований, деятельность педагогов направлена на организацию образовательного пространства и обогащение разнообразия материалов, оборудования и инвентаря таким образом, чтобы обеспечивать различные виды детской деятельности.

Детский сад в 2021-2022 учебном году посещает 46 воспитанника в возрасте от 1,5-7 лет. В МБДОУ функционирует 2 разновозрастных групп.

1. МБДОУ «Детский сад № 1» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и внутренними локальными актами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Устав ДОУ | Утвержден от 27.07.2015 №794зарегистрирован от 04.08.2015 |
| 2. | Лицензия на образовательнуюдеятельность, приложение клицензии | Лицензия на образовательную деятельностьот 26 января 2016г. серия 25Л01 № 0001082 |
| 3. | Учреждение, выдавшее лицензию | Департамент образования и науки Приморского края |
| 4. | Срок действия лицензии | бессрочно |

1. Педагогический состав

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Образование | Педагогический стаж |
| 1 | Кокошко Татьяна Дмитриевна - воспитатель | Среднее профессиональное Воспитание в дошкольных учреждениях | 30 лет |
| 2 | Смокотина Наталья Анатольевна - воспитатель | Среднее профессиональное Воспитатель детей дошкольного возраста | 25 лет  |
| 3 | Кисиленко Екатерина Владимировна - воспитатель | Среднее профессиональное Воспитатель детей дошкольного возраста | 7 лет |

1. Количество групп

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название группы | Возраст  | Ф.И.О. воспитателя |
| 1 | Младшая разновозрастная группа | 1,5-4 года  | Кокошко Т.Д. |
| 2 | Старшая разновозрастная группа | 4-7(8) лет | Смокотина Н.А. |

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с календарным учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, режимом дня на холодный и теплый периоды; положениями ДОУ.

**1 Раздел. Аналитический**

Учреждение приспособленное

Размещение здания – внутриквартальное, промышленных предприятий нет

Участок образовательного учреждения:

- площадь земельного участка 3743,6 кв.м.

- ограждение имеется;

 - озеленение до 50 %, виды зеленых насаждений - деревья, кустарники, газоны;

 - зонирование территории: игровые, спортивные площадки, хозяйственная зона.

Здания детского сада одноэтажное, ориентация окон - восток, юго-восток, юго-запад.

Набор и площадь помещений - 252 кв. м. дошкольная группа - 141 кв.м, младшая (ясельная) - 111 кв.м.

Отопление - централизованное

Водоснабжения - централизованное

Канализация – местное

Вентиляция в групповых ячейках естественная, на пищеблоках- приточно-вытяжная.

Освещение искусственное, естественное. Титы осветительных приборов - рассеивающиеся, люминесцентное.

Отделка групповых ячеек: стены - побелка, обои, окраска, пол - линолеум.

Обеспеченность мебелью: достаточно подобрана мебель по росту детей.

Состав и площадь помещения пищеблока - кухня 20 кв. м., кладовая- 5кв.м.

Техническое и холодильное оборудование пищеблока: 2 электрические плиты, 2 бытовых холодильника, 4 бытовых холодильника в кладовой.

Обеспеченность кухонным инвентарём и спец, одеждой - достаточно.

Обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами - достаточно.

Обеспеченность столовой посудой - достаточно.

Прачечная имеет площадь 16 кв.м., укомплектована бытовой стиральной машиной с центрифугой- 2 шт., водонагреватель- 1 шт.

Педагогическая и коррекционная работа в МБДОУ «Детский сад № 1» г. Дальнереченска с. Лазо осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования (пр. Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г № 1014), основной общеобразовательной программой ДОО, рабочими программами воспитателей и другими нормативно - правовыми документами.

Организация воспитательно-образовательного процесса детей 1,5-7 лет в учреждении строится на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад № 1» г. Дальнереченска с. Лазо которая разработана с учетом примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, содержание которой полностью соответствует ФГОС ДО.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) ориентировано на формирование общей культуры, развитие физических интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей.

Задачи педагогической работы по формированию этих качеств решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику коррекционной деятельности ДОО. На 2020-2021 учебный год были поставлены следующие задачи:

• сохранение и укрепление здоровья воспитанников; создание условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств дошкольников посредством поиска и внедрения в практику эффективных форм использования инновационных подходов и новых технологи;

• создание условий для формирования у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию через организацию проектной деятельности;

• создание условий для оптимального развития одаренных детей, координация и интеграция деятельности специалистов и родителей в этом направлении;

• совершенствование интерактивной предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО как фактора разностороннего развития ребёнка в дошкольном учреждении;

• обогащение инклюзивными подходами существующей практики организации образовательного процесса;

• совершенствование и развития профессиональной компетентности педагогов дошкольных образовательных учреждений. Эффективное решение вышеобозначенных задач обеспечили мероприятия годового плана организационно-методической направленности.

**Работа с кадрами**

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию. Образовательный процесс в ДОУ осуществляли 3 педагога. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 3 человека; среднее профессиональное не педагогическое образование – 0 человек. Из них: с педагогическим стажем работы до 5 лет – 1 человек; свыше от 5 до 20лет - 2 человека.

**Работа с семьями воспитанников**

Результативность действий по реализации ООП ДОО, годового плана во многом определяется успешностью сотрудничества коллектива с семьями воспитанников. Поэтому в истекшем учебном году большое внимание уделялось работе по взаимодействию с родителями. В начале учебного года проводилось социологическое исследование семей воспитанников. В результате создан банк данных родительского контингента, позволяющий иметь представление о воспитательно-образовательном потенциале семей и запросах родителей к дошкольному образованию. С учетом социального паспорта семей в 2019-2020 учебном году были определены педагогически целесообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников, позволивших воспитателям и педагогам – специалистам частично преодолеть барьеры в общении с родителями, повысить их уровень образовательной культуры в вопросах воспитания и образования детей.

В течение учебного года педагоги использовали различные формы работы, направленные на вовлечение родителей в образовательный процесс: индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организации выставок детского творчества, концерты, тематические досуги и праздники, участие в утренниках, спортивных мероприятиях; участие в образовательных проектах.

**Анализ подготовленности выпускников к обучению в школе**

В 2020-2021 учебном году количество выпускников составило 7 человек. В целях подготовки детей к школьному обучению проводились различные мероприятия по выявлению сформированности внутренней позиции дошкольника, его мотивации учения, проводились творческие задания на готовность к обучению в школе. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 85% детей, достаточный уровень – 15%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один выпускник нашего детского сада. Актуальным является вопрос преемственности в работе между детским садом и школой.

**Анализ состояния здоровья воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание/годы** | **2018-2019** | **2019-2020** | **2020-2021** |
| **Среднесписочный состав** | 36 | 34 | 20 |
| **Пропущено дней по болезни** | 1550 | 1262 | 694 |
| **Пропущено дней одним ребенком** | 31,9 | 28,1 | 0,8 |
| **Средняя продолжительность одного заболевания** | 10 | 8 | 7 |
| **Количество случаев заболеваний** | 4,2 | 3,4 | 1,9 |
| **Количество случаев заболеваний на одного ребенка** | 8,5 | 10 | 10,5 |

**Анализ** **развития детей по образовательным областям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные области** | **Высокий** | **Средний** | **Низкий** |
| **н.г.** | **к.г.** | **н.г.** | **к.г.** | **н.г.** | **к.г.** |
| **Социально-коммуникативное развитие** | 15% | 53% | 49% | 39% | 36% | 8% |
| **Физическое развитие** | 21% | 52% | 41% | 33% | 38% | 15% |
| **Познавательное развитие** | 31% | 51% | 45% | 39% | 24% | 10% |
| **Речевое развитие** | 25% | 46% | 46% | 37% | 29% | 17% |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 18% | 49% | 58% | 40% | 24% | 11% |

**Вывод:** материально – техническая база ДОУ находится в относительно удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ требуют дооснащения.

Таким образом, результаты деятельности коллектива МБДОУ «Детский сад №1» за 2019- 2020 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно, основные направления этого учебного года выполнены, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

Необходимо отметить, что педагогический коллектив МБДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показателям.

**2 Раздел Работа с кадрами, повышение квалификации**

**2.1 Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Год планируемых курсов повышения квалификации |
| 1 | Смокотина Наталья Анатольевна | Воспитатель | 2022 (ежеквартально) |
| 2 | Кокошко Татьяна Дмитриевна | Воспитатель | 2022 (ежеквартально) |
| 3 | Кисиленко Екатерина Владимировна | Воспитатель | 2022 (ежеквартально) |

**2.2 Мероприятия по работе с педагогами**

- Консультации

- Семинары, тренинги

- Педагогические квесты, игры

- Мониторинг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок реализации  | Ответственный  |
| 1 | Мониторинг профессиональной деятельности воспитателей по (Афонькина Ю.А) | 31мая -14 июня | Заведующий Куйдина А.А. |
| 2 | Интеллектуальная игра«Что? Где? Когда?» на знание мультфильмов (Приложение 2) | 21 июня | Заведующий Куйдина А.А. |
| 3 | Семинар – практикум «Новые требования к условиям воспитания и обучения в условиях ФГОС» | 29-30 июня | Заведующий Куйдина А.А. |
| 4 | Игровой тренинг«Повышение профессиональной компетентности» | 1 июля | Заведующий Куйдина А.А. |
| 5 | Индивидуальная работа с педагогами «Познание внутреннего мира ребенка» | 5-9 июля | Заведующий Куйдина А.А. |
| 6 | Работа с ситуациями. Разбор педагогических ситуаций. Анализ, выяснения ошибок в деятельности педагога ДОУ (индивидуально) | Каждую пятницу | Заведующий Куйдина А.А. |
| 7 | Презентация на тему: «Сюжетная игра в ДОУ» | 15 июля | Заведующий Куйдина А.А. |
| 8 | Тренинг «Сюжетная игра по Смирновой» | 19-30 июля | Заведующий Куйдина А.А. |
| 9 | Конкурс «Лучшая сюжетная игра»(участвует каждый воспитатель) | 2 августа | Заведующий Куйдина А.А. |
| 10 | Мониторинг «Оценка эффективности работы по самообразованию»(Н.Н. Гладышева, А.А. Бойко) | 1-3 сентября | Заведующий Куйдина А.А. |
| 11 | Курсы повышения квалификации  | В течении года | Заведующий Куйдина А.А. |
| 12 | Тренинг«Повышение самооценки у педагогов, улучшение психологической обстановки в коллективе» | 6 сентября | Заведующий Куйдина А.А. |
| 13 | Эко-квест «Экология» | 7 сентября  | Заведующий Куйдина А.А. |
| 14 | Тренинг«Профилактика и преодоление проблем эмоционального развития старших дошкольников» | 7 сентября | Заведующий Куйдина А.А. |
| 15 | Консультация «Взаимодействие с родителями» | 10 сентября | Заведующий Куйдина А.А. |
| 16 | Деловая игра«Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ» | 1 октября | Заведующий Куйдина А.А. |
| 17 | Лекции«Основы компьютерной грамотности педагога» | 4-22 октября | Заведующий Куйдина А.А. |
| 18 | Итоговая работа «Основы компьютерной грамотности педагога» | 22-29 октября | Заведующий Куйдина А.А. |
| 19 | Тренинг «Игра – путешествие» | 8 ноября | Заведующий Куйдина А.А. |
| 20 | Интеллектуальная игра «Эрудит»По знаниям логопедии  | 12 ноября | Заведующий Куйдина А.А. |
| 21 | Мини-лекция«Гуманизация! Наивысшая ценность – это ребенок»  | 24 ноября | Заведующий Куйдина А.А. |
| 22 | Кроссворд«Будь здоров! Проверь себя»  | 6 декабря | Заведующий Куйдина А.А. |
| 23 | Беседа«Современные детские писатели» | 13 декабря | Заведующий Куйдина А.А. |
| 24 | Тренинг-игра«Работа в команде» | 17 января | Заведующий Куйдина А.А. |
| 25 | Творческий конкурс «Шоу талантов» среди педагогов | 20 января | Заведующий Куйдина А.А. |
| 26 | Работа с педагогами в программе Power Point | 3-4 февраля | Заведующий Куйдина А.А. |
| 27 |  Конкурс для воспитателей«Загадки живописи» | 16 февраля | Заведующий Куйдина А.А. |
| 28 | Представление презентаций воспитателей на тему: «Современное дошкольное образование» | 18 апреля | Заведующий Куйдина А.А. |
| 29 | «Педагогические достижения»  | 26 мая  | Заведующий Куйдина А.А. |

**2.3 Самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Тема по самообразованию в 2021-2022гг. |
| 1 | Кисиленко Екатерина Владимировна  | Воспитатель | 1. «Формирование позитивных взаимоотношений в семье - основа нравственного воспитания дошкольников»2. «Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства.»3. «Новые требования к условиям воспитания и обучения в условиях ФГОС»4. «Познание внутреннего мира ребенка»5. «Сюжетная игра по Смирновой»6.«Профилактика и преодоление проблем эмоционального развития старших дошкольников»7. «Основы компьютерной грамотности педагога» |
| 2 | Кокошко Татьяна Дмитриевна | Воспитатель | 1.«Развитие мелкой моторики дошкольников»;2. «Применение современных здоровьесберегающих технологий»3. «Новые требования к условиям воспитания и обучения в условиях ФГОС»4. «Познание внутреннего мира ребенка»5. «Сюжетная игра по Смирновой»6. «Профилактика и преодоление проблем эмоционального развития старших дошкольников»7. «Основы компьютерной грамотности педагога» |
| 3 | Смокотина Наталья Анатольевна | Воспитатель | 1.«Духовно-нравственное воспитание дошкольников»;2. «Экспериментирование, как средство развития познавательной активности детей» 3. «Новые требования к условиям воспитания и обучения в условиях ФГОС»4. «Познание внутреннего мира ребенка»5. «Сюжетная игра по Смирновой»6. «Профилактика и преодоление проблем эмоционального развития старших дошкольников»7. «Основы компьютерной грамотности педагога» |

**3 Раздел Организационно-педагогическая работа**

**3.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заседание педагогического совета №1Тема: «Организация работы в ДОУ на 2021-2022 учебный год»- Выполнение решений предыдущего педсовета- Анализ работы за летний оздоровительныйпериод- Утверждение плана учебно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год- Утверждение планирования образовательной деятельности в 2020 -2021 учебном году- Утверждение расписания ООД в режимедня на 2020 -2021 учебный год- Утверждение планов работы воспитателей- Утверждение требований к ведению плана по саморазвитию- Утверждение комплексно-тематических планов педагогов | 31 августа | Заведующий Куйдина А.А. |
| 2 | Заседание педагогического совета №2 Тема:«Создание условий в ДОУ по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников»- Доклад «Модернизация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении»- «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО»- Анализ заболеваемости детей» | 13 сентября | Заведующий Куйдина А.А. |
| 3 | Заседание педагогического совета №3 Тема: Современные образовательные технологии и новые методы работы с детьми | 7 февраля | Заведующий Куйдина А.А. |
| 4 | Заседание педагогического совета №4 Тема: - Современные подходы к патриотическому воспитанию ребенка»- Доклад из опыта работы: «Нравственно-патриотическое воспитание посредством сказки»- Доклад из опыта работы «Первые урокинравственности»- Развитие активной речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» | 25 апреля | Заведующий Куйдина А.А. |
| 5 | Заседание педагогического совета № 5 Тема: «Итоговый педсовет за 2021–2022 учебный год-Утверждение плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период- Самоанализ деятельности МБДОУ за 2020-2021 учебный год- Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2020-2021 учебный год- Анализ мониторинга достижения детьми усвоения общеобразовательной программы ДОУ за 2020-2021 учебный год- Анализ готовности воспитанников к школеза 2020-2021 учебный год- Анализ заболеваемости воспитанников и проведение оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год- Творческие отчеты педагогов о проделанной работе за 2020-2021 учебный год- Утверждение плана оздоровительной работы на летний период | 27 мая | Заведующий Куйдина А.А. |

3.2 Смотр-конкурс

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | **Конкурс: *«Лучшее украшение группы к Новому году»*****Цель: с**оздать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Декабрь  | ВоспитателиРодители |
| 2 | **Конкурс: *«Лучший цветник на участке»*** **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность. | Май | Воспитатели Родители |

**4 Раздел Система внутреннего мониторинга**

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей

«Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Вид контроля | Сроки | Ответственный  |
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течениегода | Заведующий |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течениегода | Заведующий, |
| 3 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Завхоз, заведующий,педагоги |
| 4 | Питание воспитанников всоответствии требованиямиСанПиН | Предупредительный,фронтальный | В течениегода | Заведующий,завхоз |
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз вквартал | Заведующий |
| 6 | Посещение ООД | Предупредительный | 1 раз в месяц | Заведующий |
| 7 | Предметно-пространственнаяразвивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС(сезонность) | Фронтальный | 1 раз вквартал | Заведующий |

1. **Раздел Взаимодействие с родителями**

 Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения

и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе

доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| 1.  | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | В течение года | Заведующий |
| 2.  | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение года | Воспитатели |
| 3.  | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 4.  | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | По мере поступления в ДОО | Заведующий |
| 5. | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОО | Заведующий |
| 6. | Вовлечение родителей в образовательный процесс | По плану | Заведующий |
| 7. | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды | Посезонно | Заведующий, воспитатели |
| 8. | По вопросам оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течении года  | Воспитатели |
| 9. | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течении года | Заведующий |
| 10. | Консультации для родителей по правамребенка | В течении года | Заведующий, воспитатели |
| 11. | Консультация по мероприятиям (праздникам и т.д.) | В течении года | Воспитатели |
| 12. | Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. Усиление мер в период эпидем режима | Октябрь–ноябрь.Февраль–март | Заведующий, воспитатели |
| 13. | Собрание № 1 (организационное)1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС.2. Организация детского питания, графика работы ДОО.3. Выбор родительского комитета. | Сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| 14. | Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома.2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии. | НоябрьМай | Заведующий, воспитатели |
| 15. | Итоговые собрания1. Подведение итогов за учебный период.2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Май | Воспитатели |

**6 Раздел Административно-хозяйственная деятельность и образовательная деятельность**

***Цель работы по реализации блока:***

Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Методы** **контроля** | **Объект контроля** | **Ответственный за контроль** | **Ознакомление с результатами** |
| **Сентябрь** | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Двигательная активность в режиме дня | Соблюдение режима двигательной активности, наличие различных видов двигательной активности в календарных планах | Наблюдение, анализ | группа | заведующий  | совещание  |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Контроль соблюдения охраны труда завхоза | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | завхоз | заведующий,  заведующий хозяйством | индивидуальныеобсуждения |
| оперативный | Состояние охраны труда на рабочем месте  | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | пищеблок | заведующий,  заведующий хозяйством | совещание  |
| **Октябрь** | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  |
| персональный | Проверка календарных планов | Повышение качества образовательной работы | изучение и анализ календарных планов | группа | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| оперативный | Формирование культурно- гигиенических навыков у детей дошкольного возраста | Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников | наблюдение, анализ | группа | заведующий  | совещание |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Контроль соблюдением охраны труда в прачечной | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | машинист по стирке белья | заведующий | совещание |
| оперативный | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ | Выполнение правил сотрудниками | наблюдение, анализ | сотрудники  | заведующий,  заведующий хозяйством | совещание |
| **Ноябрь** | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| тематический | Организация взаимодействия с семьями воспитанников. | Повышение качества образовательного процесса | Наблюдение, анализ | все | заведующий  | педсовет |
| оперативный | Формирование культурно- гигиенических навыков у детей дошкольного возраста | Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников | наблюдение, беседа | группа | заведующий | индивидуальныеобсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние в группах | Соблюдение требований Сан Пина | наблюдение, анализ | Младший воспитатель | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| **Декабрь** | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Организация детской деятельности в утренний отрезок времени | Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени | наблюдение, анализ | воспитатель | заведующий  | совещание  |
| предупредительный | Проверка календарных планов | Повышение качества образовательного процесса | изучение и анализ календарных планов | группа | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Состояние охраны труда на рабочем месте  | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | пищеблок | заведующий заведующая хозяйством | совещание |
| **Январь** | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Организация детской деятельности в утренний отрезок времени | Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени | наблюдение, анализ | группа | заведующий  | совещание  |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| текущий | Соблюдение сан.эпид. режима | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | младший воспитатель | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| **Февраль** | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников | Повышение качества образовательного процесса | наблюдение, анализ | группа | заведующий | индивидуальныеобсуждения |
| тематический | Состояние работы по познавательно-речевому развитию в группах  | Повышение качества образовательной работы | наблюдение, анализ | группа | заведующий | индивидуальныеобсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | работники пищеблока | заведующий заведующий хозяйством | индивидуальныеобсуждения |
| **Март** | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Организация прогулки | Методика проведение прогулки | наблюдение, анализ | группа | заведующий | совещание |
| оперативный  | Оформление и обновление информации в уголке для родителей | Наличие просветительской информации в уголке | наблюдение, анализ | группа | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Ведение документации по ОТ  | Соблюдение требований по ведению документации | наблюдение, анализ | ответствен-ный за ОТ | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| оперативный | Регистрация инструктажа по технике безопасности работников ДОУ | Соблюдение требований по ведению документации | наблюдение, анализ | ответствен-ный за ТБ  | заведующий  | совещание  |
| **Апрель** | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| текущий | Проверка текущей документации в группе | Выявить уровень ведение документации в соответствии с требованиями | изучение и анализ текущей документации | группа | заведующий  | совещание  |
| фронтальный | Подготовка детей подготовительных групп к школе | Изучения уровня готовности детей- выпускников к обучению к школе | наблюдение, анализ | группа | заведующий  | педсовет |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Санитарный режим в соответствии с СанПин | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | машинист по стирке белья | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | повар | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| **Май** | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный  | Анализ воспитательно – образовательной работы | Повышение качества образовательного процесса | наблюдение, анализ, беседа | группа | заведующий  | совещание |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  |
| оперативный | Санитарно – гигиеническое состояние буфетных в группах | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | младший воспитатель | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| оперативный |  Соблюдение ППБ и ОТ | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | машинист по стирке белья | заведующий  | совещание |
| **Июнь** | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Организация питания детей | Соблюдение режима питания, организация питания в группах, воспитательно-образовательный процесс при организации питания | наблюдение, анализ | работники пищеблока | заведующий  | совещание  |
| текущий | Организация и проведение развлечений | Методика проведения развлечений и праздников | наблюдение, анализ | воспитатели | заведующий | индивидуальный беседы |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный  | Охрана труда, ТБ и ППБ | Выполнение инструкций по охране труда | наблюдение, анализ | заведующая хозяйством | заведующий  | совещание  |
| оперативный | Организация контроля за соблюдением СанПин | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | младший воспитатель | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| **Июль**  | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Организация и проведение прогулок | Соблюдение структуры прогулки | наблюдение, анализ | группа | заведующий  | индивидуальные беседы |
| оперативный | Организация закаливающих процедур с детьми | Формы организации закаливающих мероприятий | наблюдение, анализ | группа | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Своевременная выдача продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | работники пищеблока | заведующий, заведующий хозяйством | индивидуальныеобсуждения |
| текущий | Соблюдение графика по смене пастельного белья | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | машинист по стирке белья | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| **Август** | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Организация утренней гимнастики на воздухе | Соблюдение режима гимнастики, методики проведения на воздухе | наблюдение, анализ | группа | заведующий  | совещание  |
| оперативный | Организация и проведение музыкальных занятий в летний период | Повышение качества образовательного процесса | наблюдение, анализ | воспитатели | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| оперативный | Маркировка постельного белья | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | группа | заведующий  | индивидуальныеобсуждения |
| оперативный | Хранение и реализация продуктов питания | Соблюдение требований СанПина | наблюдение, анализ | заведующая хозяйством | заведующий  | совещание  |

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 09.01.2021 08:22:48 === Уникальный код: 241121-74634 === ФИО: Куйдина А А === Должность: Заведующая ===