Устав зарегистрирован

в Межрайонной ИФНС России № 2

по Приморскому краю

ОГРН 1022500638600 от 04.08.2015

ГРН 2152506037022 от 04.08.2015

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Дальнереченского городского округа

от 27.07.2015 №794

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 1» села Лазо  
Дальнереченского городского округа

(новая редакция)

Приморский край  
г. Дальнереченск  
2015 год

1. Общие положения
   1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1» села Лазо Дальнереченского городского округа (далее по тексту - Учреждение) зарегистрировано в межрайонной инспекции Министерства РФ по налогам и сборам № 2 по Приморскому краю 10.11.2003 г. в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Дальнереченск Приморского края от 17.10.2003 г. №770.
   2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, договором с Учредителем и настоящим Уставом.
   3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дальнереченский городской округ (далее по тексту Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Дальнереченского городского округа.
   4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1» *села* Лазо Дальнереченского городского округа.
   5. Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 1».
   6. Место нахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 692120, Российская Федерация, Приморский край, г. Дальнереченск, с. Лазо, ул. 1-я Набережная № 21.

Фактический адрес Учреждения: 692120, Российская Федерация, Приморский край, г. Дальнереченск, с. Лазо, ул. 1-я Набережная № 21.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет права и выполняет обязанности, связанные с его деятельностью. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  2. Отношение между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными -представителями) регулируются настоящим уставом. -

* 1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-воспитательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
  2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).
  3. Медицинское обслуживание детей в Учреждение обеспечивают старшая штатная медсестра Учреждения и врач, детской городской поликлиники г. Дальнереченск, для работы, которых предоставляется помещение с необходимым оборудованием. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения медицинский персонал несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников, ведёт пропаганду медицинских знаний.
  4. Организационно-правовая форма Учреждения бюджетное.
  5. Тип - образовательная организация подразделяется в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности.

Вид - общеразвивающего вида.

Категория - вторая.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

* 1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.
  2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход.
  3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
* взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
  1. Дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
  2. Для достижения указанных целей Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

3. Образовательный процесс -

* 1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, обеспечивают целостность учебно-воспитательного процесса.

Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания. В пределах, определяемых Законом Российской Федерации. Об образовании в Российской Федерации».

Организация учебно-воспитательной работы Учреждения предусматривает обеспечение развития видов деятельности с учётом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

* 1. Учреждение работает пятидневной рабочей неделей с 10,5 часовым пребыванием детей. Режим работы групп - 10.5 часов - с 7 часов 30 минут до 18 часов.
  2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, на основании медицинского заключения.
  3. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из расчёта норматива бюджетного финансирования.
  4. Режим занятий:

Воспитание и обучение воспитанников ведётся через подгрупповые и фронтальные занятия. Количество и продолжительность занятий зависит от возраста и интереса детей и определяется санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

1. Участники образовательного процесса
   1. Права и обязанности участников образовательного процесса:

Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение администрация Учреждения обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

* 1. Воспитанники в Учреждении имеют право на:
* гарантированную охрану жизни и здоровья;
* защиту от всех форм физического и психического насилия;
* защиту человеческого достоинства;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие творческих способностей и интересов;
* получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и или) физическом развитии;
* образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
* предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
  1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, стечения. развития, присмотра, ухода и оздоровления детей. Длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в бюджетном дошкольном образовательном учреждении.

Родители (законные представители) имеют право:

* защищать законные права и интересы своих детей;
* участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Уставом;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
* заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
* досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
* получать компенсацию части платы за содержание детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

Родители (законные представители) обязаны:

* заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте и нести ответственность за воспитание ребенка;
* выполнять настоящий Устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
* соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
* вносить плату за содержание ребенка в размерах и порядке установленных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
  1. Взаимоотношения между Учреждением и педагогами определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Порядок комплектования работников образовательного учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца по соответствующему уровню образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие особо тяжкие преступления;

— узнанные недееспособными в установленном федеральным законом

имеющие заболевания, предусмотренным перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым

При приёме на работу предоставляются документы согласно трудовому кодексу Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют право:

* на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
* на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации

Педагогические работники Учреждения имеют право:

* на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим уставом;
* **на** защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации
* на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
* на сокращённую продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством РФ;
* на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
* на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
* профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на соответствие занимаемой должности согласно Положению об аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное

- на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Управление образовательной организацией.
   1. Структура, порядок формирования органов управления m. их компетенция и порядок организации деятельности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной является руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Прием на работу заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществляется в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждения:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

* распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в соответствии с действующим законодательством

- организует аттестацию педагогических работников детского сада;

- контролирует совместно со своим заместителем по воспитательной работе деятельность педагогов;

- приостанавливает решение органов самоуправления детского сада, если они противоречат действующему законодательству;

- организует дополнительные услуги, в том числе платные;

* осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом;
* распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные и другие инструкции;
* распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки, и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств;
* издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
* осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
* несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.
* Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
* решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Утверждает:

* структуру образовательного учреждения и штатное расписание, графики работы, расписания занятий, годовой план Учреждения;

Формами самоуправления Учреждения является:

* общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.
  1. Компетенция учредителя:

Отношение между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции Учредителя относится:

* принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
* утверждение Устава Учреждения;
* представлять интересы Учреждения в вышестоящих и иных органах;
* участие в управлении деятельностью Учреждения;
* привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения

в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

* установление режима работы Учреждения и длительности пребывания в нем детей;
* определение порядка комплектования Учреждения;
* назначение руководителя Учреждения;
* установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
* осуществление контроля над деятельностью Учреждения в части соблюдения Законодательства об образовании и о труде Российской Федерации, за сохранность муниципальной собственности, переданной учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдения Государственных образовательных стандартов и нормативов;
* осуществление контроля за своевременность предоставления отдельным категориям граждан дополнительных льгот, предусмотренных законодательством;

осуществление контроля над сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности;

* согласование прейскурантов цен на оказание дополнительных платных **услуг.**
* осуществление контроля над деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования;
* установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенка, взимаемой с родителей (законных представителей) в Учреждении;
* обеспечение содержание зданий и сооружений Учреждения.

53. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательного учреждения, создаваемый в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников образовательного учреждения.

Педагогический совет под председательством Заведующего:

* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

- осуждает годовой план, учебный график;

* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решает иные вопросы, связанные с осуществлением деятельности образовательного учреждения.

Педагогический совет созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательного учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

5.4. Общее собрание трудового коллектива составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности в Учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых образовательное учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников образовательного учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

* рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
* утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения по представлению заведующего;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* образование органа общественной самостоятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
* утверждение коллективного договора;
* заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
* определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения, избрание ее членов;
* выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
* рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждении заведующим или советом учреждения.

1. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения
   1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Дальнереченский городской округ.
   2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления.
   3. Собственник имущества вправе изъять излишнее., неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.
   4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
   5. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты - приватизации не подлежат.
   6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

* 1. Учреждение финансируется в зависимости от количества групп, установленных в Учреждении, согласно тарификации и штатного расписания.
  2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
* средства, получаемые от Учредителя;
* средства краевого бюджета;
* имущество, переданное Учреждению;
* внебюджетные средства;
* добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
* доход, полученный от реализации продукции и услуг;
* другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* субсидии на выполнение муниципального задания;
* субсидии на иные цели.
  1. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами.
  2. Учреждение обязано обеспечивать выполнение муниципального задания.
  3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
  4. Порядок и условия применения системы оплаты труда, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Дальнереченского городского округа устанавливает Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дальнереченского городского округа.
  5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

1. Порядок принятия локальных нормативных актов и перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения
   1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
   2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
   3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, и т.п.
   4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

* приказы заведующего Учреждения;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* штатное расписание;
* инструкции по охране труда и технике безопасности;
* должностные инструкции для работников Учреждения;
* инструкции по пожарной безопасности;
* другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.
  1. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:
* Положение о материальном стимулировании;
* Положение о родительском комитете;
* Положение о педагогическом совете;
* Положение о совещании при заведующем;
* Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дальнереченского городского округа;
* Положение об общем собрании трудового коллектива.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

* 1. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собранием трудового коллектива работников Учреждения для учета его мнения;

* 1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
  2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
  3. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
  4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения
   1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения) или ликвидировано:

* по решению Учредителя;
* по решению суда.
  1. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. При реорганизации Учреждения имущество, средства и документация Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке Учредителю - правопреемнику.
  3. Ликвидация Учреждения производится на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого администрацией Дальнереченского городского округа в форме постановления администрации Дальнереченского городского округа или по решению суда в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления Дальнереченского городского округа.
  4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой администрацией Дальнереченского городского округа и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.
  6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение закончившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
  7. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.
  8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения
   1. Дополнения и изменения в настоящий Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива.
   2. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются постановлением главы администрации Дальнереченского городского округа.

Принят на общем собрании

Трудового коллектива

Протокол от 15.07.2015г. №1

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 05.31.2021 08:41:24 === Уникальный код: 233105-99274 === ФИО: Куйдина А А === Должность: Заведующая ===