Приложение
Утвержден приказом
МБДОУ «Детский сад № 1»
от 25 апреля 2022 г. № 26-А

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» села Лазо Дальнереченского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 мая 2020 г. № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» села Лазо Дальнереченского городского округа (далее – ДОУ).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» села Лазо Дальнереченского городского округа.

1.3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации,

аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии образовательной организации.

1.4. Перевод обучающихся обеспечивается учредителем с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающихся по инициативе их родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Дальнереченского городского округа (далее – управление образования) в целях направления ребенка в образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя,отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. Форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение (Приложение 1) размещается в ДОУ на информационном стенде и на

официальном сайте организации в сети Интернет http://дс1.дго-обр.рф/ .

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью находящихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую дошкольную образовательную организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело предоставляется родителями (законнымипредставителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Прием обучающегося в порядке перевода осуществляется в соответствии с Правилами приема в ДОУ.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. При приеме в порядке перевода выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных

представителей) обучающегося.

2.12. После приема заявления и личного дела образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

3. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности дошкольной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая дошкольная образовательная организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающее ДОУ), в которую(ые) будут переводиться обучающихся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе дошкольная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момент издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информациюо принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении оприостановлении действия лицензии.

3.4. Исходная организация по запросу Учредителя, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, предоставляет информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Принимающее ДОУ в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно информируют Учредителя о возможности перевода обучающихся.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию о дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающее ДОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего ДОУ;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее ДОУ с указанием основания такого

перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДОУ родители (законные представители) обучающегося указывают это в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающее ДОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, их личные дела.

3.10. На основании представленных документов принимающее ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращения деятельности исходной ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником

4.1. К переводу воспитанников дошкольной организации из группы в группу без изменения условий получения образования относятся перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы дошкольной организации в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

Перевод воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе ДОУ.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется

на основании заявления (Приложение 2). В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в организации правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без измененияусловий получения образования.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе образовательной организации возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) по достижении воспитанником возраста 5 лет, в случае если воспитанник посещает

разновозрастную группу для детей от 2-х до 5 лет (ребенок переводится в разновозрастную группу для детей от 5-ти до 7 лет);

Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе организации оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

Решение организации о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) собоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей(законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения):

б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую дошкольную образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из детского сада.

5.3. Приказ издается на основании заявления (Приложение 3) родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 3 дней с даты подачи заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. даты отчисления воспитанника.

5.5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5.6. Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ДОУ правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Восстановление в ДОУ не предусмотрено.

6.2. Для зачисления или перевода в ДОУ (при наличии свободных мест) родители (законные представители) обращаются в управление образования для получения направления в ДОУ.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» села Лазо Дальнереченского городского округа

Заведующему МБДОУ «Детский сад №1»
_____
от _____
_____
ФИО заявителя
документ, удостоверяющий личность:
_____
серия _____ номер _____
выдан _____
дата
_____
место выдачи
телефон _____
адрес электронной почты _____

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) _____
_____ _____
фамилия, имя,отчество (при наличии) дата рождения
из группы № _____ _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности)
в связи с переводом в _____
_____
наименование принимающей образовательной организации
_____
_____
в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

с _____ 20_____года.

_____ _____
Подпись дата

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» села Лазо Дальнереченского городского округа

Заведующему МБДОУ «Детский сад №1»
_____
от _____
_____
ФИО заявителя
документ, удостоверяющий личность:
_____
серия _____ номер _____
выдан _____
дата
_____
место выдачи
телефон _____
адрес электронной почты _____

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) _____
_____ _____
фамилия, имя,отчество (при наличии) дата рождения
из группы № _____ _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности)
в группу № _____ _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности)
с _____ 20 ___ г.

_____ _____
Подпись дата

Приложение 3
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» села Лазо Дальнереченского городского округа

Заведующему МБДОУ «Детский сад №1»
_____
от _____
_____
ФИО заявителя
документ, удостоверяющий личность:
_____
серия _____ номер _____
выдан _____
дата
_____
место выдачи
телефон _____
адрес электронной почты _____

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) _____
_____ _____
фамилия, имя,отчество (при наличии) дата рождения

из группы № _____ _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности)

_____
_____
причина отчисления

с _____ 20_____года.

_____ _____
Подпись дата