

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 1»
села Лазо Дальнереченского городского округа**

ПРИКАЗ

№ 14-А

«13» марта 2023 г.

Об утверждении Правил приема обучающихся
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение "Детский сад
общеразвивающего вида №1" села Лазо
Дальнереченского городского округа

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №1" села Лазо Дальнереченского городского округа.
2. Разместить прилагаемые Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №1" села Лазо Дальнереченского городского округа на официальном сайте в сети Интернет <http://дс1.дго-обр.рф/>
3. Признать утратившим силу Правила приема на обучение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» села Лазо Дальнереченского городского округа, принятый на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад №1» от 25.04.2022 г.

И.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №1»



О.Н. Бачинская

Приложение

Утверждены приказом
МБДОУ «Детский сад № 1»
от 25 апреля 2022 г. № 25-А

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида №1" села Лазо
Дальнереченского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1» села Лазо Дальнереченского городского округа (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 мая 2020 г. № 236, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1» села Лазо Дальнереченского городского округа.

1.2 Правила определяют требования к процедуре и условиям приема граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1» села Лазо Дальнереченского городского округа (далее - детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 В приеме в детский сад может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2. Организация приема

2.1 До начала приема руководитель детского сада назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Лицо, ответственное за прием, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет <http://дс1.дго-обр.рф/> распорядительный акт администрации Дальнереченского городского округа о закреплении муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями Дальнереченского городского округа;

- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- форму заявления о приеме в дошкольное учреждение;
- настоящие Правила;
- иную дополнительную информацию по приему в дошкольное учреждение.

3. Правила приема

3.1 Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2 Прием в детский сад осуществляется по направлению муниципального казенного учреждения «Управление образования» Дальнереченского городского округа (далее – управление образования) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение).

3.3 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

3.4 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения;

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), родителей (законных представителей) ребенка,
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в детский сад родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка,

3.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6 Документы, указанные в п. 3.3. настоящих правил предоставляются родителем (законным представителем) в течение года при направлении на свободные места не позднее 30 календарных дней со дня выдачи направления.

3.7 Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые документы в соответствии с п. 3.3 в сроки, указанные в п. 3.5, остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.8 Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9 При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ,

3.12 Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме и копий документов в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных документов, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов.

3.13 После приема документов, указанных в п. 3.3 настоящих правил, с родителями (законными представителями) детей заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.14 Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет <http://дс1.дго-обр.рф/> размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15 На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный номер _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №1»

от _____

ФИО заявителя
документ, удостоверяющий личность:

серия _____ номер _____
выдан _____
дата _____

_____ место выдачи
телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ дата рождения

свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ выдано _____

_____ дата и место выдачи

проживающего по адресу _____

_____ Адрес фактического проживания

зарегистрированного по адресу _____

в группу _____ с _____

_____ (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности)

Необходимый режим пребывания ребенка в дошкольном учреждении _____
(кратковременный, сокращенный, полный)

Желаемый язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как
родной язык _____

Ребенок (сын, дочь, опекаемый):

нуждается / не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной
образовательной программе дошкольного образования

нуждается / не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя

_____ адрес электронной почты, телефон (при наличии)

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Расшифровка

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ФИО)
проживающий по адресу: _____,
паспорт
серия _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда)
являюсь родителем (законным представителем) ребенка _____.

Настоящим даю свое согласие на обработку МБДОУ "Детский сад №1" моих персональных
данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО)

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, социальное, имущественное положение; фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, реквизиты свидетельства о рождении моего ребенка.

Согласие на обработку персональных данных дается мною исключительно в целях формирования личного дела, открытие лицевого счета для оплаты за детский сад и формирования заявления о выплате части родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;
- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка).

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)